

Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités du logiciel de comptabilité pour être autonome
Tenir la comptabilité d'une entreprise

Public

Poste administratif et financier

Pré-Requis

Logiciel Wavesoft installé
Connaissance de la comptabilité

Evaluation et Moyens pédagogiques

Livret d'accueil remis à chaque stagiaire
Evaluation des besoins et du profil des participants
Exercices d'application sur le logiciel avec les données de l'entreprise afin d'évaluer l'acquisition des compétences
Assistance pédagogique tout au long de la réalisation de la formation (pendant et après le stage)
Support de cours remis à chaque stagiaire
Attestation nominative de fin de formation

Programme de formation

Préalable

Présentation du logiciel
Préférences d'affichage
Modèles d'impression actif/inactif

Plan comptable général

Création / suppression / modification d'un compte
Impression du plan comptable

Les Journaux

Création, recodification d'un journal
Journal actif/inactif

Fiche client et fournisseur

Création, modification, recodification, suppression

Les écritures

Saisie d'écritures en mode brouillard
Lettrage en saisie d'écritures
Extourne, contrepassation, transfert d'écritures

Process de validation des écritures

Saisie des écritures en mode validé
Validation des écritures en mode brouillard

Les modèles d'écritures

Création d'un modèle de saisie et utilisation du modèle
Création d'un modèle d'abonnement et utilisation du modèle

Extrait de comptes

Lettrage
Transfert d'écritures
Impression de l'extrait de compte
Relance
Annulation d'un lettrage

Pointage des comptes financiers

Rapprochement bancaire manuel des écritures
Impression du rapprochement bancaire

Module règlements clients

Gestion du portefeuille d'effets
Gestion des prélèvements
Gestion des chèques

Module règlements fournisseurs

Gestion du portefeuille d'effets
Gestion des virements

Déclaration de TVA

Préparation
Vérification
Comptabilisation

Impression de documents comptables

Grand livre général, clients, fournisseurs
Balance générale, clients, fournisseurs
Journaux
Centralisateurs général, des comptes
Echéancier factures

Traitement de fin d'année

Ouverture d'un nouvel exercice
La reprise des reports à nouveaux